

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ КО «СШОР

«Труд»

Р.В. Коптеев

«09» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг и порядке расходования доходов полученных от приносящей доход деятельности Государственного автономного учреждения Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поддержания здорового образа жизни и привлечения максимально большего количества населения к занятиям массовыми видами спорта путем предоставления ГАУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» (далее – Учреждение) платных физкультурно-оздоровительных услуг (далее – платные услуги).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях», Уставом ГАУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд», Приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012 № 257 «Об утверждении Порядка определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции учредителя (в ред. приказов от 07.09.2012 № 612, от 22.01.2013 № 11).

1.3. Под физкультурно-оздоровительными услугами следует понимать деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга. «Исполнитель»- ГАУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» (далее Учреждение») вправе предоставлять физическому и юридическому лицу (далее – Потребитель) платные физкультурно-оздоровительные услуги на основании договора или абонемента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения).

1.4. Платные услуги Учреждением предоставляются в свободное от тренировочных занятий время юридическим и физическим лицам за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.6. Порядок расчета цены услуг в рамках приносящей доход деятельности

устанавливается приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012 № 257 «Об утверждении Порядка определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (в ред. приказов от 07.09.2012 № 612, от 22.01.2013 № 11). Установленные расценки согласовываются с Учредителем.

1.7. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия в соответствии с государственными стандартами и государственными требованиями:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение.

1.8. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, соответствуют видам деятельности указанным в Уставе. Основные виды платных услуг, оказываемых Учреждением:

- услуги бассейнов по свободному (самостоятельному) плаванию посетителей;
- индивидуальные занятия с тренером по боксу, вольной борьбе;
- групповые занятия с тренером по плаванию, боксу, вольной борьбе;
- предоставление (аренда) бассейна в целом или отдельной дорожки;
- предоставление для занятий спортивных (легкоатлетический, борцовский, теннисный) и тренажерного залов;
- проведение спортивных праздников;
- аренда и прокат оборудования и инвентаря.

Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением утвержден приложением № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок организации, ведения и оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с учетом специализации Учреждения, с использованием существующих спортивных помещений, сооружений, инвентаря и кадровых ресурсов.

2.2. Руководитель Учреждения в установленном законом порядке:

- несет ответственность за организацию и качество предоставляемых платных физкультурно- оздоровительных услуг;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- издает приказы об организации оказания платных услуг в Учреждении.

2.3. Ведение и текущий контроль за финансово-экономической деятельностью школы в рамках оказания платных услуг осуществляет главный бухгалтер.

2.4. Платные услуги оказываются на основании абонемента (для физических лиц) или договора об оказании платных услуг (для физических и юридических лиц). Форма бланка абонемента и примерная форма договора утверждены в Приложение № 2 к Положению об организации оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг.

2.5. Цены и тарифы на платные услуги, а также иные оказываемые услуги (выполняемые работы) в сфере приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с законодательством, в порядке, установленном Учредителем.

2.6. Исполнитель предоставляет Потребителю до заключения договора достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- б) сведения о наличии лицензий и свидетельства о государственной аккредитации;

- в) часы работы;
 - г) весь перечень предоставляемых физкультурно – оздоровительных услуг;
 - д) тарифы на платные услуги и порядок их предоставления;
 - е) порядок расчетов с потребителями (заказчиками) услуг и условия оказания услуг;
 - ж) требования к лицам желающим получить соответствующий вид физкультурно-оздоровительных услуг;
- з) правила внутреннего распорядка.

2.8. По требованию Потребителя Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления:

- а) устав Учреждения и другие документы, регламентирующие организацию физкультурно-оздоровительных услуг;
- б) адрес и телефон учредителя;
- в) перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.9. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

2.10. Режим оказания платных услуг устанавливается Исполнителем, с учетом требований пункта 1.4 настоящего Положения.

2.11. Исполнитель заключает с Потребителем договор об оказании платных услуг или/и выдает абонемент при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем платную услугу.

2.12. Абонемент должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя;
- б) фамилия, имя, отчество Потребителя;
- в) сроки (время) оказания платных услуг;
- г) стоимость предоставляемых платных услуг;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.13. Потребитель обязан своевременно оплатить оказываемые платные услуги. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату платных услуг.

2.14. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные абонементом или договором.

2.15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, Потребитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных физкультурно-оздоровительных услуг или возврата их стоимости;
- расторгнуть договор.

2.17. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- выбрать новый срок (из предложенных исполнителем), в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;
- расторгнуть договор.

2.18. Потребитель (заказчик) вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

2.19. Если Потребитель без уважительной причины своевременно не приступил к получению платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг исполнитель вправе

не возвращать денежные средства.

2.20. Если Потребитель по уважительной причине (по болезни и т.п.) своевременно не приступил к получению платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, при представлении потребителем (заказчиком) подтверждающих документов, исполнитель вправе по своему выбору:

- назначить Потребителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить их;
- вернуть денежные средства;
- расторгнуть договор.

2.21. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных услуг.

III. Порядок формирования и зачисления доходов

3.1. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности формируются в Учреждении лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3.2. Оплата услуг потребителем (заказчиком) производится наличным путем через кассовые аппараты, зарегистрированные на учреждении или безналичным путем. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, перечисляются на лицевой счет открытый в Управлении федерального казначейства Калужской области.

3.3. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаются руководителем учреждения.

3.4. На формирование стоимости услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- рентабельности.

3.7. Информация о стоимости и изменении стоимости платных услуг в установленном порядке согласовывается с Учредителем.

3.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5% (инфляция);
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг.

3.9. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги (не чаще 1 раза в квартал, по согласованию с Министерством спорта Калужской области).

3.10. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным

категориям граждан. Льготы могут предоставляться только в отношении дополнительных видов деятельности, указанных в Уставе учреждения. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.11. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения.

IV. Порядок расходование средств

4.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, в том числе:
 - заработная плата работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг;
 - оплата труда лиц, участвующих в организации платных услуг;
 - прочие выплаты
 - начисления на оплату труда;
- на материальное стимулирование, компенсационные выплаты и материальное поощрение, в том числе:
 - доплаты;
 - премии;
 - компенсационные выплаты;
 - материальная помощь;
- на приобретение услуг, в том числе:
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - коммунальные услуги;
 - арендная плата за пользование имуществом;
 - услуги по содержанию имущества;
 - прочие услуги для обеспечения собственных нужд;
- прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретением услуг, в том числе:
 - закупка материалов (строительные, текстильные и т.д.);
 - укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
 - канцелярские и хозяйственные расходы;
 - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - приобретение сувениров, подарков;
 - проведение мероприятий и праздников;
 - оплата командировочных расходов;
 - расходы по повышению квалификации работников;
 - приобретение бланочной продукции;
 - типографские услуги, услуги нотариуса, услуги по найму транспорта, и прочие услуги.

4.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, и выплаты стимулирующего характера работников школы; на укрепление материально-технической базы учреждения; на оплату коммунальных услуг; на хозяйственно-бытовые нужды; на проведение спортивных мероприятий и прочие нужды.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- оплата труда работникам учреждения за организацию и непосредственное участие в оказании платных физкультурно- оздоровительных услуг;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения;
- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- улучшение материально-технического базы, развитие учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными средствами.

4.5. На заработную плату и материальное стимулирование работников с учетом начисленных страховых взносов может быть израсходовано до 70% внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности по видам и статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, а Наблюдательный совет утверждает его.

4.8. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

4.9. Порядок распределения внебюджетных средств на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам учреждения определен Положением о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГАУ КО «СШОР «Труд» за счет дохода, полученного от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

V. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных в рамках приносящей доход деятельности.

5.1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц , иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты расходуются учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и гранты могут расходоваться на приобретение:

- спортивного инвентаря;
- обеспечение поездок занимающихся на спортивные соревнования;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с занимающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если носителем пожертвования или фондом, перечисляющим грант, цель не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель и утверждает его на Наблюдательном Совете.

VI. Контроль за осуществлением оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг

5.1. Контроль и ответственность, за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен, за выполнение законодательства о защите прав потребителей, за расходование средств от платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

6.2. Текущий контроль за правильностью оказания платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, правильностью учета платных услуг, правильностью составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за расходованием средств от платных услуг возлагается на главного бухгалтера.

6.3. По вопросам осуществления оказания платных услуг учреждения подотчетно учредителю – министерству спорта Калужской области, а также другим органам и организациям, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области возложены контрольные функции.


Приложение № 2
к Положению об организации оказания
платных физкультурно-оздоровительных услуг и порядке
расходования доходов, полученных от приносящей доход
деятельности

1.

АБОНЕМЕНТ

(наименование учреждения)	
АБОНЕМЕНТ- ПРОПУСК № _____	_____

(стоимость абонемента)	

(фамилия, имя, отчество)	
Дни занятий : _____	_____
Часы занятий : _____	_____
	Абонемент-пропуск действителен
	на _____

	(дата врачебного осмотра)
м.п.	_____
	(подпись врача)

2.

**Договор
об оказании платных услуг
(для родителей несовершеннолетних детей)**

г. Калуга

«__» _____ 2018г.

Государственное автономное учреждение Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд», в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора **Коптева Романа Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем « Родитель» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Исполнитель предоставляет, а Родитель оплачивает услуги по оказанию платных физкультурно – оздоровительных услуг _____.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с положением об организации оказания платных физкультурно – оздоровительных услуг и с расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, в дни и часы проведения занятий согласно расписанию.

2.1.3. Сохранить место за ребенком в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

2.1.4. Выдать Родителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг при внесении денежных средств в кассу Исполнителя за предоставленные услуги.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать внутренний распорядок спортивной школы.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия ребенка на занятиях.

2.2.4. Соблюдать дисциплину и правила поведения в общественном месте, школе.

2.2.5. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Требования и замечания персонала Исполнителя являются обязательными для исполнения.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Предъявлять Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

3. Права Исполнителя и Родителя.

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Отказать Родителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родитель, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.2. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

3.1.3. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Родителя.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4. Оплата услуг.

- 4.1. Оплата услуг производится ежемесячно, путем внесения 100 % предоплаты. Стоимость услуги определена, согласно утвержденных расценок.
- 4.2. Оплата за предоставленные услуги производится в кассу Исполнителя.
- 4.3. При пропуске занятий по неуважительным причинам произведенная оплата услуги не возвращается.
- 4.4. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденными Исполнителем тарифами. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. Срок действия настоящего договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по « ____ » _____ 2018г.

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Родитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.
- 6.2. Если Родитель или его ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других получателей платных услуг и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух письменных предупреждений Родитель не устранил указанные нарушения.
- 6.3. Родитель вправе расторгнуть договор, если недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством на условиях, установленных этим законодательством.

8. Другие условия настоящего договора.

- 8.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
ГАУ КО «СШОР «Труд»
Адрес: 248018, г. Калуга,
Ул. Подгорная, д. 57а
т/ф 53-55-15, 53-55-07

Директор

Родитель:

ДОГОВОР об оказании платных услуг

г. Калуга

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд», в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Коптеева Романа Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в дальнейшем - «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по использованию помещений школы для проведения тренировочных занятий, оздоровительных занятий и спортивно - массовых мероприятий.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.1.2. Оказывать теоретическую, организационную помощь в проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий свободный доступ в помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям, в дни и часы проведения занятий согласно расписанию: _____

2.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни, командировка).

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.6. Выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг при внесении денежных средств в кассу Исполнителя или документы для перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за предоставленные услуги.

2.1.7. Информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемой услуги или повлечь невозможность ее завершения в срок.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, местонахождения, банковских реквизитов.

2.2.3. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни, командировка) отсутствия Заказчика на занятиях.

2.2.4. Соблюдать дисциплину и правила поведения в общественном месте, школе.

2.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы (либо направлять уполномоченного представителя) при наличии претензий Исполнителя к поведению Заказчика или его отношению к получению услуг.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Требования и замечания персонала Исполнителя являются обязательными для исполнения.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Предъявлять Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

2.2.9. Выдать Заказчику документ, подтверждающий оказание услуг ежемесячно не позднее 31 (число) текущего месяца.

3. Права Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допуская нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.2. Отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

3.1.3. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг потребовать: или безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, или соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

3.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4. Оплата услуг.

4.1. Услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, оплачиваются Заказчиком путем внесения 100 % предоплаты, не позднее 01(число) предшествующего месяца, в котором будут оказаны услуги.

4.2 Услуги оплачиваются ежемесячно в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего договора. Стоимость одного занятия составляет: _____.

4.3. Оплата за предоставленные услуги производится на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.4. При пропуске занятий по неуважительным причинам произведенная оплата услуги не возвращается.

4.5. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденными Исполнителем тарифами. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. Срок действия настоящего договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с « ___ » _____ 20__ г. и действует по « ___ » _____ 20__ г.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон, в том числе путем обмена письмами между сторонами о расторжении договора;

~~- в связи с истечением срока его действия.~~

6.3. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Одностороннее расторжение договора осуществляется его стороной путем письменного уведомления другой стороны не позднее 30 календарных дней до такого расторжения.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на 20 дней.

6.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух письменных предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения.

6.6. Заказчик вправе расторгнуть договор, если недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

7.3. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

7.4. При наступлении указанных в настоящем договоре обстоятельств, сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую сторону, предоставив соответствующие доказательства.

8. Другие условия настоящего договора.

8.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

ГАУ КО «СШОР «Труд»

Адрес: 248018, г. Калуга, ул. Подгорная, д. 57а

ИНН: 4029013560 КПП: 402901001

Министерство финансов Калужской области

(ГАУ КО «СШОР «Труд» л/с 30749А90030)

БИК: 042908001

Р/С 4060181010000300002

Отделение Калуга г.Калуга

Директор _____

Заказчик:
